**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Nr 13 im. Marii Kownackiej  
w Rybniku  w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Przedszkolu obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Nr 13 w Rybniku  zwanego dalej Przedszkolem, odpowiada Dyrektor Przedszkola zwany dalej Dyrektorem.
2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.00.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25, z tym, że:
   1. powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m² jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie.
   2. powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie
5. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy  
   z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu może być mierzona temperatura.
6. W Przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także  
   w niniejszych Procedurach.
7. Środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
8. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
9. Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane.
10. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.

**1. Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

* 1. Na teren budynku Przedszkola (tylko na teren szatni) wpuszczana jest ilość osób, która odpowiada wytycznym GIS.
  2. Jeden rodzic/opiekun prawny doprowadza dziecko/dzieci do szatni, które odprowadzane jest do grupy przez pracownika przedszkola.
  3. W przypadku zgromadzenia się większej ilości osób – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m, oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa.
  4. Dziecko nie może wnosić do budynku Przedszkola zabawek ani przedmiotów przyniesionych z domu
  5. Dziecko po wejściu do placówki myje ręce zgodnie z instrukcją w obecności pracownika i udaje do swojej sali pod opiekę nauczyciela
  6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka (katar, kaszel, podwyższona temperatura mierzona termometrem bezdotykowym – co najmniej 38 ° C lub temperatura 37,2 °C-37,9 °C mierzona termometrem innym niż bezdotykowy, widoczne osłabienie, ospałość, manifestowanie, złe samopoczucie), pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
  7. Dziecko opuszczając placówkę odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/ osoby upoważnionej czekającej w szatni Na terenie szatni może przebywać ilość osób, która odpowiada wytycznym GIS.
  8. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw rodzic/opiekun prawny/osoba upoważnioną odbiera dziecko bezpośrednio z podwórka z zachowaniem bezpiecznej odległości.
  9. Po odebraniu dziecka rodzice wraz z dziećmi nie mogą przebywać na ogrodzie przedszkolnym.

1. **Żywienie**

Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

* 1. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
  2. Pracownicy kuchni myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  3. Myją ręce:

-Przed rozpoczęciem pracy,

-Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,

-Po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

-Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

-Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

-Po skorzystaniu z toalety,

-Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

-Po jedzeniu i piciu;

* 1. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
  2. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
  3. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny  
     z obowiązującymi przepisami;
  4. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Przedszkola;
  5. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
  6. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
  7. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich wyznaczonych salach a po zakończeniu oddziałowe, pomoc nauczyciela dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
  8. Posiłki dzieciom podają oddziałowe lub pomoce nauczyciela.

1. **Wyjścia na zewnątrz**
   1. Przedszkole organizuje wyjścia poza teren przedszkola np. krótkie spacery. Wycieczki mogą być organizowane przy zachowaniu obostrzeń sanitarnych , za zgodą rodziców. Wycieczki organizowane w przestrzeni otwartej nie wymagają od dzieci noszenia maseczek, w każdym innym wypadku noszenie maseczek jest koniecznie zgodnie z wytycznymi GIS.
   2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
   3. Na teren ogrodu poszczególne grupy wychodzą bezpośrednio z sal przez drzwi główne i boczne, aby nie było kontaktu dzieci z innymi grupami. Każda grupa ma swój wydzielony teren do zabawy.
   4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane przez woźnego lub oddziałową.
   5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**  
   1. W Przedszkolu wyznaczone zostało miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Miejsce to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
   2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane miejsce.
   3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
   4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
   5. Zobowiązuje się rodziców do odbierania telefonów, szybkiego oddzwaniania i stawienia się w przedszkolu celem odebrania dziecka.
   6. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka   podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
   7. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje  
      o zaistniałej sytuacji.
   8. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
   9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
   10. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola.
   11. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
   12. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
   13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
   14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
   15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
   16. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
   17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
   18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
   19. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
3. **Przepisy końcowe**
   1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 01.09.2020r. do czasu ich odwołania.
   2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.